

## 「介護職員初任者研修」の受講をお申込みのお客様へ（受講規約）

ニチイ教育講座をお申し込みいただくにあたり、下記事項をご確認いただき、内容のご理解とご同意をいただいたうえで、受講のお申し込み手続きを行っていただきますようお願いいたします。この規約の定めが受講契約の内容となります。

### 1. 規約の適用範囲について

- (1) この規約は、ニチイ（株式会社ニチイ学館、以下、当社という）が主催する「介護職員初任者研修」（以下、本講座を対象とし、効力を生じるものとなります。
- (2) 本講座は各所属校の所在する都道府県の研修実施要綱に基づき開催しております。本規約と研修実施要綱の内容に相違が生じた場合は、研修実施要綱の内容が優先されます。
- (3) 当社は以下に掲げる場合、本規約を変更することができるものとします。
  - ①本規約の変更が4.（2）に定める「受講生」の一般的利益に適合するとき
  - ②本規約の変更が、契約をした目的に反せず、かつ、変更の必要性、変更後の内容の相当性、その他の変更に係る事情に照らして合理的なものであるとき
- (4) 本規約を変更する場合、変更後の規約の効力発生日の1ヵ月前までに、以下に掲げる事項を当社ホームページ（まなびネット）に表示します。
  - ①本規約を変更すること
  - ②変更後の本規約の内容
  - ③効力発生時期

### 2. 提供サービスについて

- (1) 当社は、講座ごとに定める受講料金を対価として、当社が定める教材やカリキュラムにより、知識・技能を修得する教育サービスを行うものとします。
- (2) 当社では受講生および修了生で就職をご希望の方に、就職のご案内を行っています。ただし、当サービスは就職を保証するものではなく、また受講料に含まれるサービスではありません。

### 3. 受講申し込みについて

当社が定める所定の方法に従い行うものとします。

### 4. 受講契約の成立について

- (1) 本講座の受講申し込み後、受講料の決済が完了し教材が到着した時点で受講契約が成立するものとなります。
- (2) 受講契約の成立後、教材一式に同封してお送りする「受講生証」に記載されている受講番号の名義人を「受講生」といいます。

### 5. 受講料支払いについて

- (1) 受講料は講座教材、発送費、指導サービス、事務管理から総合的に設定されています。
- (2) 受講のお申し込み受付後、お客様が希望された受講料支払方法に必要な書類を一週間以内に送付、または必要な情報を電子メールで送信します。
- (3) 当社が定める所定の方法に従い行うものとします。各支払い方法については、下記をご確認ください。

#### 【現金】

1. コンビニ払込票決済（コンビニ・ゆうちょ銀行など）
2. コンビニ番号方式（ペーパーレス）  
（セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・ヤマザキデイリーストア・ミニストップ・セイコーマート）

## 【クレジットオンライン】

### 3. クレジットカード一括

(VISA・MASTER・JCB・American Express・Diners)

### 4. ニチガククレジット分割

分割回数(3・6・10・15・20・24)回

※分割回数がお選びいただけます。分割払いの手数料はお客様のご負担となり、支払いの総額に含まれております。

※信販会社の「審査」が行われます。

※割引キャンペーンの実施期間中においては、分割回数に変更になる場合がございます。

## 6. 受講料以外の自己負担について

- (1) スクーリング時の実技演習に使用する物品において衛生面より個人でご使用になるものは受講生ご自身にご用意いただきます。
- (2) 研修実施要綱に実習が定められている都道府県の方は、以下項目についての費用が自己負担となります。
  - ①実習参加前の健康診断にかかる費用
  - ②実習先へ向かう交通費
  - ③受講生自身の都合による実習日程変更にかかる変更手数料
- (3) レポート解答用紙などの提出に係る郵送手数料は、受講生の自己負担になります。
- (4) 受講生ご自身の事情により教材を紛失、破損された場合の教材購入は、受講生の自己負担になります。
- (5) やむを得ない理由により、補講を受ける際の補講費用は、受講生の自己負担になります。

## 7. 受講契約解除について

- (1) 教材到着後8日以内であれば「クーリングオフ」を適用します。
- (2) クーリングオフを希望される場合、受講生ご自身で教材到着後8日以内に所属校または「21.お問い合わせ先」にお申し入れのうえ、「クーリングオフ申出書」をお送りした教材一式と共に返送先に「着払い」でご返送ください。  
なお、クーリングオフのお申し入れについて、お名前・受講番号、電話番号、教材到着日を記載したE-mailで行う場合は「クーリングオフ申出書」の返送は不要です。
- (3) クーリングオフ期間を経過したあとに受講契約を解除する場合、原則として受講料の返金はいたしません。ただし、初回通学日の前日までに解約のお申し出があった場合、教材の返送を確認後、事務手数料15,000円を除いた受講料を返金いたします。
- (4) 受講契約を解除される場合、任意に購入された書籍・エプロンなどの返却は受け付けいたしかねます。

## 8. 教材発送について

- (1) 受講受付後、ご入金のご確認が取れ次第、2~3日ほどで教材一式を発送いたします。
- (2) 教材一式がお手元に届きましたら、初期教材同封の「学習ガイドブック」により、配本教材の確認を行ってください。
- (3) お送りした教材に不足、破損、落丁などがありましたら、すぐに所属校または下記「21.お問い合わせ先」へご連絡ください。

## 9. 受講開始日について

当社が本講座の教材一式を初めて発送した「教材の到着予定日」となり、所属校で教材をお渡しする場合は「教材のお渡し日」を受講開始日といたします。

## 10. 受講期間について

当講座の受講期間は、受講開始日より8ヵ月以内とし、いかなる理由でも8ヵ月を過ぎると受講資格がなくなります。

ただし、研修実施要綱に定めがある場合はそれに準じます。

#### 1 1. 講座の欠席、休学について

- (1) 欠席の場合、所属校へ速やかに連絡をいただき日程調整のうえ、他クラスにて受講いただけます。
- (2) 病気、入院などの理由により受講期間内で修了が困難な場合、受講について所属校に相談のうえ休学が可能です。ただし、在籍期間内で修了ができない場合は未修了となります。

#### 1 2. 講座開催の中止について

受講申込者が開催最小人数に満たない場合、初回通学日までに既にお申し込みのあった方へ通知のうえ、講座の開催を中止することがあります。その場合、他のクラスなどをご案内させていただきます。

#### 1 3. 実習の中止について

研修実施要綱に実習が定められている都道府県の方は事前に受講生とスケジュール調整のうえ実習日程を決定しますが、実習先の事情（要介護者の容態悪化により実習受け入れが困難となった場合など）により実習が中止になることがあります。その場合、改めて実習日程の調整をさせていただきます。

#### 1 4. 修了証書発行の条件について

- (1) 受講期間内に修了条件を満たした受講生に修了証書を交付します。
- (2) 修了条件は講義1回目のオリエンテーションまたは「学習ガイドブック」でご案内いたします。

#### 1 5. 受講上の留意事項について

受講生が下記事項に該当する場合は指導サービスの提供や継続をお断りし、「受講契約解除」などの処置を取ることがあります。また、受講生の行為により当社に損害が生じた場合は、損害賠償の請求をさせていただく場合もございます。

- (1) 心身の健康上の理由により受講を継続することが難しいと当社が判断した場合。
  - ①本講座は介護を必要とする方に接する介護員の養成という特性があることから、受講する方については「演習を含むすべての課程を受講・遂行することが可能な者」とさせていただきます。
  - ②妊娠中の方は母性保護のために受講はお断りしています。
  - ③受講中に妊娠された場合は母性保護上難しいとの判断により、受講継続はできなくなります。
- (2) 受講において服装、マナー、受講態度などについて、講師、当社社員の注意・指導に従っていただけない場合、または、他のお客様へのご迷惑や影響が懸念される状況の場合。
- (3) 他の受講生・講師・当社社員に対して勧誘や商品の販売行為、付きまとうなどの迷惑行為があった場合。
- (4) 他の受講生の受講または当社講座運営に支障をきたす言動があった場合。
- (5) 「17.著作権について」の事項に違反した場合。
- (6) 支払期限までに受講料のお支払いがない場合、また当社からの支払依頼に従っていただけない場合。
- (7) 法令に違反する一切の行為があった場合。
- (8) その他、当社が受講生の受講継続を認めるのを著しく不適當であると判断せざるを得ない場合。

#### 1 6. 個人情報保護について

##### (1) 個人情報の利用目的

ご提供いただいた個人情報は、当社の個人情報保護基本方針に基づき、安全かつ厳密に管理いたします。ご提供いただいた個人情報は、次に掲げるとおり、講座運営、講座運営に付随した案内、情報提供の目的にのみ使用し、利用目的の範囲を超えてお客様の同意なく使用することはありません。

- ①当社の教育講座のご案内
- ②当社の商品およびサービスのご案内
- ③当社の就職支援に関するご案内
- ④受講生との連絡および満足度などの調査
- ⑤行政への許可申請を目的とした個人情報の提供
- ⑥実習参加手続きおよび実習生管理を目的とした実習先への個人情報の提供
- ⑦当社監督のもと、教材発送業務などの業務の一部を委託する場合
- ⑧法令により許される開示の場合

(2) 個人情報の開示・訂正・利用停止

- ①個人情報の開示・訂正・利用停止を希望される場合は、手続きについてご案内いたしますので所属校または下記お問い合わせ先にご連絡ください。
- ②手続きにはご本人を確認する証明書などの写しが必要となりますので、あらかじめご了承ください。

(3) 個人情報のお取り扱いについてのお問い合わせ先

株式会社ニチイ学館 教育担当

住所 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティ

フリーダイヤル 0120-212-656

受付時間 月～金（祝日除く）9：00～17：15

## 17. 著作権について

講座で使用する教材、質問回答、添削課題の問題・解答解説、DVDなどの著作物の著作権は、当社または著作権者に帰属するため、下記行為を禁止します。

- (1) 方法、理由の如何を問わず、著作物の複製、転載、転用、インターネットによる公衆送信、販売、頒布、譲渡、貸与、変更などを行うこと。
- (2) 方法、理由の如何を問わず、講義内容を音声または画像にて記録を取ること。

## 18. 天災事変、郵便・運送事故などについて

- (1) 地震、火災、その他天災事変など、止むを得ない事情による教材送付・サービス提供の遅延や不能については、当社は責任を負うものではありません。
- (2) 郵便・運送事業者などによる教材などの配達遅延や紛失などについては、教材の再送付や添削課題の再提出を限度として可能な範囲で対応いたします。
- (3) 郵便・運送事業者などの事故による紛失もまれにありますので、提出される解答用紙などはコピーを残し、返却されるまで保管をお願いします。

## 19. 反社会的勢力の排除について

- (1) 当社およびお客様は、それぞれ相手方に対し、自らが暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、総会屋その他これらに準ずる者（以下「反社会的勢力」とします）のいずれでもなく、自らまたは第三者を利用して暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動をしまは暴力を用いる行為、風説を流布し、偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害し、または信用を毀損する行為をしないことを表明し確約します。
- (2) 当社またはお客様は、相手方が前項の確約に反する表明をしたことが判明した場合、前項の確約に反した行為をした場合には、何らの催告を要せずして、本契約を解除することができるのと同時に、相手方に損害が発生したとしても何らの賠償ないし補償をすることを要しません。

## 20. 準拠法、管轄裁判所について

- (1) 本規約は、日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとします。
- (2) 本規約に関してやむを得ず訴訟となる場合は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

2 1. お問い合わせ先（ご意見・ご相談など）

受講に際してのご意見、ご相談などは所属校または下記で承りますのでお問い合わせください。

株式会社ニチイ学館 教育担当

住所 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティ

フリーダイヤル 0120-555-212（ニチイ教育講座お客様センター）

受付時間：年中無休／8：00～20：00

メールアドレス kouza@nichigakkan.co.jp

2025 04